

Verbale n. 2

Il giorno 19 settembre 2019, alle ore 9.00 presso l'aula magna dell' I.C. Deganutti di Udine si riunisce il Collegio Docenti del CPIA di Udine per la discussione del seguente O. d. G.:

Disposizioni del Dirigente Scolastico

Piano delle attività

Calendario a.s. 2019/2020

Divisione a.s. in due quadrimestri

Piano comunicazione CPIA e modalità di comunicazione interna di istituto

Scrutini intermedi e formalizzazione esami finali A2

Formazione sicurezza

Commissione valutazione e tutor anno di prova

Candidature commissioni e referenti

Presentazione sintesi lavori RAV

Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia Virgilio, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Beltrame Lara.

Ad apertura del collegio il dirigente fa una breve premessa sul fatto che nell'ordine del giorno non è stato inserito il punto relativo all'approvazione del verbale della seduta precedente, che viene quindi rinviato al collegio successivo.

Disposizioni del Dirigente Scolastico

Il dirigente presenta al collegio il documento relativo alle Disposizioni del Dirigente Scolastico, disposizioni che riguardano i punti salienti dell'organizzazione e che sono state elaborate tenendo conto delle normative vigenti, per definire i compiti di tutti e le modalità di comportamento da seguire per consentire a tutto il personale di operare nelle migliori condizioni e in sicurezza.

Piano delle attività

Viene proposto al collegio il piano annuale delle attività; la professoressa Beltrame lo illustra brevemente mentre viene proiettato. Il piano delle attività potrà subire delle modifiche nei limiti delle ore previste dal CCNL.

Calendario a.s. 2019/20 e Divisione in due quadrimestri

Il Dirigente chiede al collegio, se possibile, di attenersi al calendario regionale (206 giorni) senza votare ulteriori giornate di sospensione delle attività. Il collegio delibera all'unanimità il calendario scolastico regionale (delibera n. 2) e la scansione in due quadrimestri (delibera n. 3). Ogni referente verificherà le eventuali ulteriori chiusure previste nelle sedi associate che, nel caso, saranno inserite nel calendario delle singole sedi interessate.

Piano Comunicazione CPIA e modalità di comunicazione interna d'istituto

Il dirigente illustra le modalità individuate per far conoscere la realtà del CPIA. Verranno contattati gli organi di comunicazione e gli stakeholder per chiarire qual è la funzione dell'istituto e le possibili collaborazioni istituzionali. Si avvieranno, inoltre, i contatti con le categorie imprenditoriali per valutare l'interesse ad avviare partnership con il CPIA per percorsi di formazione. Con gli Enti locali dei comuni che ospitano le sedi associate e gli enti/comuni con i quali l'istituto collabora sono stati calendarizzati incontri di presentazione e programmazione delle attività.

Per quanto riguarda le comunicazioni interne, il dirigente sottolinea che tutte le informazioni relative agli impegni dei docenti saranno pubblicate sul sito, che deve essere consultato dai

docenti con frequenza; comunica che l'ufficio sta predisponendo gli account di posta istituzionale per tutti i docenti e che questo dovrà essere considerato l'unico veicolo di comunicazione ufficiale tra colleghi, personale e amministrazione.

Scrutini intermedi e formalizzazione esami finali A2

Il dirigente propone di formalizzare le condizioni di certificabilità o non certificabilità del livello A2 (frequenza e superamento esame finale) compilando, alla presenza del docente del corso e del dirigente, un verbale che attesta che gli studenti possono sostenere l'esame finale. L'insegnante Gagliardi chiede che venga redatto verbale da utilizzare in sede di scrutinio in ogni sede; la formalizzazione dell'ammissione agli esami di A2 degli studenti viene deliberata all'unanimità (delibera n. 4)

Formazione sicurezza

il dirigente riporta al collegio che con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'istituto, si sta procedendo a una mappatura della formazione in materia di sicurezza obbligatoria dei docenti. Informa che i referenti di sede saranno incaricati della funzione di preposti per la sicurezza e che in tempi brevi i docenti individuati dall'amministrazione dovranno fare i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza on line.

Commissione valutazione e tutor anno di prova

Il dirigente evidenzia che ci sono quattro docenti in anno di prova - A023 Ferfoggia, A025 Mazzolini, Siragusa e la maestra Giffoni. Chiede se qualche collega della stessa disciplina o area, operante sullo stesso plesso, è disponibile a fare da tutor ai nuovi docenti, sintetizzando brevemente il percorso strutturato, uguale per tutti a livello nazionale, che deve essere seguito, e che vede il tutor come supervisore del lavoro svolto dal docente neo immesso. Le professoresse Pittioni e Beltrame si dichiarano disponibili per seguire i colleghi Ferfoggia e Siragusa.

Candidature commissioni e referenti

Il dirigente segnala al collegio che l'unica candidatura a ricoprire l'incarico di funzione strumentale è quella della professoressa Rodaro per PTOF e RAV e informa che il termine per le candidature sarà riaperto. Sintetizza poi quali potrebbero essere gli obiettivi di ogni funzione strumentale.

Il dirigente presenta poi al collegio gli incarichi dati l'anno precedente e le relative commissioni e le conferma per l'anno scolastico in corso (Commissioni PTOF/RAV; Formazione e aggiornamento; Patto formativo; Referente orientamento, Coordinatori di dipartimento; referente prove CILS e Prefettura).

Presentazione sintesi lavori RAV

La professoressa Rodaro elenca le aree presenti nel RAV e sintetizza brevemente quanto fatto dalla commissione per la compilazione del documento e gli esiti emersi nelle varie aree, esponendo punti di forza e debolezza.

Sottolinea la necessità di elaborare un Patto di corresponsabilità da far firmare agli studenti minorenni e alle loro famiglie.

La seduta tolta alle ore 11.

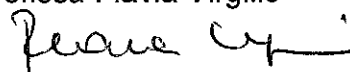
Il verbalizzante

Prof.ssa Lara Beltrame



Il presidente

Prof.ssa Flavia Virgilio



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2019/2020

	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MAR	APR	MAGG	GIU	Comma 3 lett. A Collegiali	Comma 3 lett. B Cons Classe	Funzione docente	
Collegio Docenti CPA	3, 19 2+2h	24 2h					5 1h		14 2h	25 2h	11h			
Riunione dipartimenti	3: 1,5h 19: 2h	Alfa e 1 Livello 2h					Alfa e 1 Livello 2h		Alfa e 1 Livello 2h	Alfa 3+3h	9,5 Tutti 15,5 Alfa			
Consigli di livello/classe		10 Patti formativi	14	12		30 (scrut)	26	30	28			1h per ogni classe		
Scrutini						12 fine 13scrut				11/12			Ore necessari e	
Consegna schede valutazione						13 pomer/ 14 mattina				11/12 giugno		2h		
Esami conclusivi primo ciclo						17-21				Dal 15 in poi			Giornate necessari e	

