

Il collegio docenti del CPIA di Udine si riunisce il giorno 27 maggio 2020 alle ore 9.30 sulla Piattaforma ZOOM con il seguente ordine del giorno:

- approvazione verbali sedute precedenti
- organizzazione modalità di conclusione dei corsi ed eventuali integrazioni temporanee al PTOF per emergenza COVID19
- calendari attività conclusive dell'anno scolastico.

- **Approvazione verbali sedute precedenti**

I verbali dei Collegio Docenti delle sedute precedenti (19/12/2019 e 07/05/2020) sono approvati all'unanimità. Il prof. Marmiere si astiene dall'approvazione del verbale del 19 dicembre perché assente.

- **Organizzazione modalità di conclusione dei corsi ed eventuali integrazioni temporanee al PTOF per emergenza COVID19**

La Dirigente illustra nel dettaglio le modalità di conclusione dei corsi istituzionali sottolineando quanto segue:

PRIMO LIVELLO

1) Riferimento normativo: OM n.9 del 16 maggio 2020, l'Esame COINCIDE con la valutazione finale effettuata collegialmente dai docenti del gruppo di livello facenti parte del consiglio di classe (art. 11).

2) Lo scrutinio finale si effettua entro il termine dell'anno scolastico sulla base del calendario definito dal DS sentito il Collegio dei docenti. Si propone in collegio docenti la conclusione entro il 9 giugno per tutti i corsi di 1° livello, con modifica della delibera n. 2 del Collegio Docenti relativa al calendario scolastico;

3) Lo studente deve realizzare un elaborato che sarà oggetto di valutazione. L'elaborato può essere confezionato dallo studente, in accordo con il CDC, utilizzando il format della tipologia testuale a lui più congeniale (PPT, relazione, lettera, progetto, .....).

L'elaborato è trasmesso al CdC, entro il 5 giugno e per il carcere entro il 9 giugno, in modalità telematica con invio sia all'indirizzo istituzionale e che al coordinatore di classe. Per la consegna cartacea presso le sedi si deve concordare data e orario. Il tema dell'elaborato è assegnato dai docenti, condivisa con gli studenti e tiene conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dello studente. La comunicazione del tema avviene con le consuete modalità utilizzate in DAD e via email a tutti gli studenti scrutinati nel primo quadrimestre. Il contenuto dell'elaborato può essere un argomento di studio oppure un progetto di vita e di lavoro. L'elaborato consegnato resterà agli atti.

4) La valutazione conclusiva è espressa in decimi e tiene conto:

a) del livello degli apprendimenti per ciascuno degli assi culturali

b) dell'elaborato

c) delle osservazioni qualitative e delle valutazioni formative espresse per la DAD. Al fine della valutazione delle attività didattiche svolte in presenza si può prendere a riferimento la valutazione attribuita in sede di scrutinio periodico. Il quadro riassuntivo della valutazione per ogni studente è sintetizzato nelle schede trasmesse (all.1) con circolare 129, a cui verrà aggiunta la colonna elaborato, che verrà allegato alla documentazione dello scrutinio finale e inserita temporaneamente nella sezione valutazione del PTOF. L'elaborato verrà valutato utilizzando la griglia (all.2), che verrà allegato alla documentazione dello scrutinio finale e inserita temporaneamente nella sezione valutazione del PTOF.

Il collegio delibera all'unanimità quanto esposto (delibera n. 16).

### ALFABETIZZAZIONE

1) Strutturazione del Consiglio di Interclasse che include tutti i docenti dei corsi ALFA del CPIA di Udine. In occasione degli scrutini sarà convocato il consiglio di interclasse e gli scrutini si svolgeranno in tre momenti: momento iniziale comune, momento individuale dei singoli docenti, sintesi finale condivisa;

2) La mancata frequenza già nel primo quadrimestre e il non raggiungimento delle competenze previste in uscita comportano la biennializzazione del PSP e la revisione dei PFI. La biennializzazione deve essere comunicata agli studenti nell'ambito dei colloqui di accoglienza/orientamento e alla Commissione patti formativi;

3) Lo scrutinio con valutazione finale si svolgerà in modalità telematica entro il 30 giugno per gli studenti con patto formativo annuale. Per gli studenti con patto formativo biennale entro il 30 giugno si svolgerà la valutazione relativa alla prima annualità;

4) Si richiede al collegio docenti l'anticipazione della conclusione delle lezioni al giorno 9 giugno (modifica delibera del Collegio Docenti n. 2 del 19 settembre);

5) Poiché la normativa non parla di "esame" o "test" o "prova" finale, avendo il collegio e il dipartimento deliberato sia per lo scrutinio che per la prova finale prima dell'uscita delle norme transitorie di ottobre sulla valutazione, si richiede al collegio docenti la modifica temporanea della delibera n. 4 del 19 settembre. La prova somministrata sarà orale a distanza, secondo un protocollo concordato dall'interclasse, alla presenza di due docenti come da circolare n.131. Per norma, la "prova" non deve configurarsi come unico elemento valutativo;

6) Si approva la traccia di prova e la griglia di valutazione che verranno temporaneamente integrate nel PTOF nella sezione valutazione (all. 3).

7) La valutazione scaturirà dalle osservazioni e dalle verifiche effettuate dagli insegnanti nel corso dell'intero percorso di apprendimento, incluse le attività di didattica a distanza. Per ogni studente verrà compilata la griglia di valutazione già trasmessa con circolare n° 131. Alla griglia proposta verrà aggiunta la colonna prova

orale a distanza. La griglia verrà temporaneamente integrate nel PTOF nella sezione valutazione (all.4).

Il collegio delibera all'unanimità quanto esposto (delibera n. 17).

- **Calendari attività conclusive dell'anno scolastico.**

PRESENTAZIONE ELABORATI DI PRIMO LIVELLO

Gli elaborati saranno presentati dagli studenti nelle giornate di mercoledì 10 giugno (Tolmezzo/Udine), giovedì 11 giugno (Udine/Cividale), venerdì 12 giugno (Udine/Casa Circ./Codroipo/Cividale) e sabato 13 giugno (Udine/Gemona/San Giorgio). Ogni candidato avrà a disposizione 20 minuti. Ogni coordinatore invierà quanto prima alla Dirigente l'elenco con i nominativi dei candidati e gli orari di dettaglio per le esposizioni, la cui pubblicazione verrà comunicata con una circolare. Gli orari di dettaglio saranno affissi agli albi delle sedi. I coordinatori avranno cura di comunicare informalmente gli orari ai corsisti e di pubblicare gli stessi sulle bacheche delle aule virtuali. Eventuali recuperi per mancate connessioni saranno concordati con la Dirigente ed effettuati prima dello scrutinio, previsto per il pomeriggio di lunedì 15 giugno.

Il calendario per la presentazione degli elaborati del 1° Livello viene approvato dal collegio all'unanimità.

CALENDARIO DEI COLLOQUI DI ALFABETIZZAZIONE

Per quanto riguarda i colloqui di alfabetizzazione, viene illustrata al collegio la bozza della prova orale (PROVA DI INTERAZIONE ORALE e PRODUZIONE ORALE) e la griglia di valutazione concordate dal dipartimento (all. 3).

I colloqui saranno tenuti dai docenti alfabetizzatori di tutte le sedi dal 12 al 22 giugno 2020; il calendario con i nominativi degli studenti e gli orari dei colloqui saranno definiti quanto prima e comunicati alla Dirigente. I docenti avranno cura di comunicare informalmente gli orari ai corsisti e di pubblicare gli stessi sulle bacheche delle aule virtuali. Per eventuali problematiche legate a connessioni o altro, verranno concordati i recuperi con la Dirigente. Gli stessi verranno effettuati prima dello scrutinio. Lo scrutinio finale è previsto per il giorno 25 giugno.

Le prove orali, la griglia di valutazione e il calendario sono approvati dal collegio all'unanimità (delibera n.18).

La Dirigente conclude il collegio con le seguenti comunicazioni:

- Informa il collegio che il PON Smart Class è stato inviato ed autorizzato e che quindi la scuola procederà all'acquisto di nuovi dispositivi da utilizzare sia in presenza che a distanza;
- Informa il collegio che la Regione ha comunicato il finanziamento di un progetto di acquisto di dotazioni informatiche per gli studenti. Si procederà ora alla redazione e presentazione del relativo progetto;

- Rende noto al collegio che la RIDAP ha scritto una lettera al Ministero per avere indicazioni specifiche per il rientro a scuola a settembre, segnalando soprattutto le problematiche relative alla criticità delle sedi;
- Comunica che è stato elaborato dal gruppo PTOF su Google Form un questionario da sottoporre agli studenti con la finalità di raccogliere informazioni e percezioni sull'organizzazione corsi e la didattica a distanza erogata; sottolinea che può essere sottoposto anche a studenti di livello A2;
- Informa il collegio che la dotazione organica dell'istituto non è stata modificata per quanto riguarda il numero ma ha subito solo una piccola variazione relativamente alle classi di concorso dei docenti che hanno chiesto il pensionamento;
- Rende noto che l'ultimo collegio docenti è previsto per venerdì 26 giugno (ora da definire).

La seduta è tolta alle ore 11.00

Il verbalizzante

Prof.ssa Lara Beltrame



Il presidente

Prof.ssa Flavia Virgilio

